Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев
Александр
Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО

специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Государственно-правовая»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2023

Орел – 2022 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Малявкина Н.В.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

РПД Б1.В.11 «Государственная служба и служебное право» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…… 14
7.1 Основная литература…… 14
7.2 Дополнительная литература…….. 14
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 15
7.4 Интернет-ресурсы…….. 15
7.5 Иные источники…… 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 15

1.
Переченьпланируемыхрезультатовобученияподисциплине(модулю),соотнесенныхспланируемымирезультатами освоенияпрограммы

1.1. Дисциплина (Б1.В.11 «Государственная служба и служебное право») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6	– выявление интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; - выполнение публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Выявление конфликта интересов у работников	**ПКо ОС-6**	*На уровне знаний:* – основные понятия, категории функционирования систем хозяйствующих субъектов; *На уровне умений:* – оценка рисков объекта анализ и оценка информации; *На уровне навыков:* - идентификации и оценки рисков объекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 32 часа из них 16 ч. лекций и 16 ч практических занятий, 40ч. самостоятельная работа.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 8часов из них 4 ч.

лекций и 4 ч практических занятий, 60ч. на самостоятельную работу, 4ч. –контроль.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Государственная служба и служебное право» относится к модулю «Обеспечение национальной безопасности» 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация: «Государственно-правовая».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин:«Правоохранительные органы»,«Конституционное право России»,«Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека».

Полученные знания являются базой для изучения таких дисциплин как: «Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве».

Дисциплина Б1.В.11 «Государственная служба и служебное право» изучается в качестве обязательной в модуле «Обеспечение национальной безопасности» (очная форма обучения – 4 курс – 8семестр; заочная форма обучения – 5 курс, 10 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	9	2		2		5	О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	9	2		2		5	О
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	9	2		2		5	О
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	9	2		2		5	О
Тема 5	Служебный контракт	9	2		2		5	О
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	9	2		2		5	О
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	9	2		2		5	О
Тема8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	9	2		2		5	О

	Промежуточная аттестация, 8 семестр							Зачет
Всего :		**72**	**16**		**16**		**40**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: О – опрос.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ Дот**	**ПЗ /ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	10					10	О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	12	1		1		10	О
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	12	1		1		10	О
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	12	1		1		10	О
Тема 5	Служебный контракт	6			1		5	О
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	6	1				5	О
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	5					5	О
Тема 8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	5					5	О
	Промежуточная аттестация, 10семестр	4						Зачет
Всего :		**72**	**4**		**4**		**60**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: О – опрос.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового

регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность

Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и

требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности

Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация. Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности. Ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности. Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства. Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства. Основные направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Входереализациидисциплины(Б1.В.11 Государственная служба и служебное право) используютсяследующиеметодытекущегоконтроляуспеваемостиобучающихся:

Темаи/илираздел	**Методы текущего контроляуспеваемости**
Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	Устный опрос
Тема 2. Государственная и муниципальная должность	Устный опрос
Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	Устный опрос

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	Устный опрос
Тема 5. Служебный контракт	Устный опрос
Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	Устный опрос
Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы	Устный опрос
Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	Устный опрос

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

1. Понятие служебного права.
1. Система служебного права.
2. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития.
3. Понятие и виды источников служебного права.
4. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации.
5. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы.
6. Система государственной службы.
7. Виды государственной службы.
8. Федеральная государственная служба.
9. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
10. Специализированные виды государственной службы.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность

2. Понятие и признаки государственной должности.
3. Классификация государственных должностей.
4. Категории и группы государственных должностей.
5. Государственные должности государственной службы.
6. Порядок утверждения должностей.
7. Реестр государственных должностей.
8. Классификация должностей в государственном аппарате.
9. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.
10. Понятие и признаки муниципальной должности.
11. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

1. Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений.
2. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура.
3. Виды правового статуса государственных служащих.
4. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих.
5. Понятие и состав служебных прав.

6. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные).

7. Обязанности государственных и муниципальных служащих.

8. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей.

9. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих.

10. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего.

11. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

1. Поступление на государственную службу.

2. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.

3. Порядок проведения конкурса.

Тема 5. Служебный контракт

1. Понятие и признаки служебного контракта.

2. Содержание и форма служебного контракта.

3. Порядок заключения служебного контракта.

4. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта.

5. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

6. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

1. Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих.

2. Права и обязанности служащих.

3. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности.

4. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

5. Служебная проверка: цели и порядок проведения.

6. Государственная служба и коррупция.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

1. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.

2. Ротация гражданских служащих.

3. Подготовка кадров для гражданской службы.

4. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.

5. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности

1. Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание.

2. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности.

3. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности.

4. Ответственность государственных служащих.

5. Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Зачет рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания	
ПКо ОС-6	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности	результативность	обеспечение интересов национальной безопасности
		продуктивность	обеспечение выполнения публично-правовых функций в интересах национальной безопасности
		оптимальность	соответствие выбранной стратегии выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие служебного права.
2. Система служебного права.
3. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития.
4. Понятие и виды источников служебного права.
5. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации.
6. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы.
7. Система государственной службы.
8. Виды государственной службы.
9. Федеральная государственная служба.
10. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
11. Специализированные виды государственной службы.
12. Понятие и признаки государственной должности.
13. Классификация государственных должностей.
14. Категории и группы государственных должностей.
15. Государственные должности государственной службы.

16. Порядок утверждения должностей.
17. Реестр государственных должностей.
18. Классификация должностей в государственном аппарате.
19. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.
20. Понятие и признаки муниципальной должности.
21. Классификация муниципальных должностей.
22. Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений.
23. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура.
24. Виды правового статуса государственных служащих.
25. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих.
26. Понятие и состав служебных прав.
27. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные).
28. Обязанности государственных и муниципальных служащих.
29. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей.
30. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих.
31. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего.
32. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.
33. Поступление на государственную службу.
34. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.
35. Порядок проведения конкурса.
36. Понятие и признаки служебного контракта.
37. Содержание и форма служебного контракта.
38. Порядок заключения служебного контракта.
39. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта.
40. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
41. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.
42. Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих.
43. Права и обязанности служащих.
44. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности.
45. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
46. Служебная проверка: цели и порядок проведения.
47. Государственная служба и коррупция.
48. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
49. Ротация гражданских служащих.
50. Подготовка кадров для гражданской службы.
51. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.
52. Кадровый резерв на гражданской службе.
53. Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание.
54. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности.

55. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности.
56. Ответственность государственных служащих.
57. Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осоз доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терми прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; отве языком; на возникшие вопросы преподавателя студент дает чёткие, конкретные с существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Данеполныйответнапоставленныйвопрос,логикаипоследовательностьизложенияимеютсущественные в изложениитеоретическогоматериала иупотреблении терминов,персоналий;в ответеотсутствуют доказ

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Государственная служба и служебное право»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Практические занятия предполагают проведение их вразличных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

При подготовке к зачету обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателем темам.

Студенты особенно заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе выполнения самостоятельной работы

при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса предполагается познакомится со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. 1 Основная литература

1. Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы : учебник / Д. И. Кузьмин. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2026. — 148 c. — ISBN 978-5-907789-63-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160676/details (дата обращения: 19.07.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1923194 (дата обращения: 19.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — М.: Книгодел, 2010. — 360 c. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3762.html

2. Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71037.html

3. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Клочкова. — М.: Дело, 2014. — 176 c. —

ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50967.html

4. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477196

5. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел : сборник задач по учебной дисциплине / Климкина Е.В., Сакулина Л.Л.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 38 c. — ISBN 978-5-4487-0178-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73605.html

6. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475882

7. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487130

8. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б.Н. Комахин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 c. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/109236.html

7.3Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред от 24.07.2023) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215; 2023. № 31 (часть III). Ст. 5783.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ . – 1998. –№ 13. –Ст. 1475; 2023. – № 32 (часть I). – Ст. 6171.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru
3. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
4. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
5. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

7.5 Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система.

	Лицензированная версия